**附录5：**

**同济大学 大学生门（急）诊医药费报销流程**

**访问：<http://yiliao.tongji.edu.cn>**

**登录进入“校外就医报销管理” （注1）**

**填报医疗费用收据，并提交（注2）**

**大学生外院门（急）诊报销**

**咨询电话： 021－65983824**

 **021－65988823**

**查询网址： http://shtjh.tongji.edu.cn** **或**

 **http://yiliao.tongji.edu.cn**

**报销款由校医院财务科统一打入学生农行卡**

**携带相关材料于规定时间，办理报销审核手续（注3）**

**四平路校区至校医院急诊大厅114窗口**

**嘉定校区至嘉定校区综合服务大厅**

**材料不完整**

**填报正确，材料完整**

**填报有误**

**窗口审核通过，打印审核单**

**注 解**

**注1：采用学校统一身份认证系统的用户名和密码登录后，进入“校外就医报销管理”的“医疗费用收据录入”功能，输入医疗费用收据信息。**

**注2：1.按照需要报销的医疗费用收据上的内容逐张正确填写就诊医院、就诊科室、收据号码、日期、金额等信息（多张医疗费用收据须逐张填写）；**

**2.如直接点击“保存并提交审核”，则该医疗费用收据信息已正式提交（提交后的医疗费用收据信息不能再次修改，下同）；**

**3.如点击“保存为草稿”，则该医疗费用收据仅为信息保存；医疗费用收据信息保存后，可通过“我的收据查询”对所填医疗费用收据信息进行查询、修改和提交审核。**

**注3：1.办理报销手续时请本人携带学生证、身份证、校园一卡通、门（急）诊病历、转诊凭证、医疗费用收据、明细清单等相关资料。非住校者需提供宿管科出具的非住校证明；外省市医疗机构就医者需提供医保定点医院等级证明；外地见习、实习者需提供外出证明。以上资料均需原件。**

**2.报销日期：报销日期以报销月校医院医务科通知为准，一般为四平路校区为每月第一周、第二周的星期三；嘉定校区为每月第一周、第二周的星期一。法定节假日或寒暑假停止办理；根据工作需要，报销次数可作相应调整。**

**3．报销时间：四平路校区，上午8：30－11：00，下午13：30－16：00；嘉定校区, 上午8：30－11：00，下午12：30－15：00。**

**4. 报销期限：当年发生的医疗费用应于当年内报销，特殊情况下应不晚于次年四月报销日完成报销。**

**附录6：**

**同济大学 大学生门急诊就诊流程**

大学生就诊

定点医院（各校区医院）

非定点医院（校医院以外医院）

服务台预检：本部65988837

 嘉定33514021

挂号（一楼收费处）

就诊（各诊室）

付费（一楼收费处）

收住院（一楼收费处办理）

门急诊治疗/离院

门急诊首选

限就近急救、转诊和符合校外就医规定

就诊

门急诊治疗/离院

收住院

转诊

复诊

需回校医院医务科开具大学生住院结算凭证后方可结账出院（T:65988823）

**大学生到定点医院（各校区校医院）就诊提示：**

1、学生证及校园一卡通为就诊时有效证件；

2、就诊时请主动出示有效证件；

3、校园一卡通内金额不能支付医疗费；

4、就医费用参照《同济大学学生医疗保障制度实施细则》有关规定执行，其中挂号费自负，医疗费自负10%等；

5、急诊抢救立即开放**绿色通道**；

6、嘉定、沪北分校区普通门诊转诊需转至本部校医院就诊，也可根据病情直接转诊至上级医院就诊，急诊转诊直接转至就近医院诊治。

门诊办公室审核

（嘉定等分校区可直接转诊）